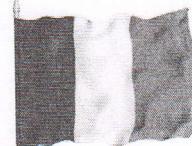


ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA PANTELIMON



PRIMARIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214 telefon/fax: 0241874408;0241874466
e-mail: pantelimon.primăria@yahoo.com

Nr. 6852 din 25.10. 2018

ANUNT

Primaria comunei Pantelimon, judetul Constanta, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea postului aferent functiei publice de executie Referent ,grad profesional principal, in cadrul compartimentul financiar-contabil, impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pantelimon.

Concursul se organizeaza in conformitate cu prevederile H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea functionarilor publici cu modificari si completari ulterioare.

Concursul se desfasoara la sediul Primariei Comunei Pantelimon din str.Principala, nr.214, sala de sedinte si consta in 3 etape dupa cum urmeaza :

1. Selectarea dosarelor de inscriere – 22.11..2018
2. Proba scrisa – 27 .11.2018, ora 11,00
3. Interviu – 29. 11.2018, ora 11,00

Dosarele de inscriere se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei partea a III a, la registratura primariei comunei Pantelimon- data limita 15.11.2018, ora 15.00

Conditile generale pentru participarea la concurs sunt cele prevazute la art.54 din Legea nr.188/1999 republicata (r2) si ale art.47 din H.G.nr.611/2008 ,actualizata.

Conditii specifice conform art.9, lit.c din Legea nr.188/1999 republicata, studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;

- Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani

Pentru concursul de recrutare, dosarul de inscriere va cuprinde urmatoarele documente :

- copia actului de identitate
- formularul de inscriere, conform anexei nr.3 la HG.nr.611/2008 modificata;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copia carnetului de munca, sau dupa caz adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului , dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire).

- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;

- declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Bibliografie propusa:

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul Functionarilor publici, (r2) cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
4. Legea nr.82/24.12.1991 a contabilitatii – Republicare

5. Ordinul nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, oronantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare locale;

6. Ordinul nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, publicat in M.O. nr.1186/2005;

7. Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;

**PRIMAR,
ARMASESCU COSTEL**

