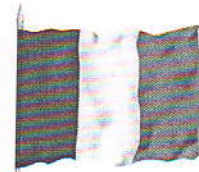




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principală , nr.214
e-mail: pantelimon.primăria@yahoo.com
telefon/fax: 0241874408;0241874466
Nr.1206 din 19.02.2020



ANUNȚ

Primăria comunei Pantelimon, cu sediul în str. Principală, nr. 214, localitatea Pantelimon, județul Constanța, organizează în data de 12.03.2020, în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 64⁴ alin. (1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de administrator, perioadă determinată, al S.C. Ulmetum Service Pantelimon S.R.L., la care Comuna Pantelimon, prin Consiliul Local, este asociat unic, astfel:

1. Calendarul de desfășurare a concursului:

- dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Pantelimon, str. Principală, nr. 214, localitatea Pantelimon, județul Constanța până la data de 28.02.2020, ora 16.00;
- selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de 12.03.2020, ora 10.00, la sediul Primăriei;
- interviul pentru testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților - în termen de în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - la sediul Primăriei.

2. Condițiile generale și specifice de participare la concurs

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește următoarele condiții specifice:
 - studii medii, studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - vechimea în muncă: minim 10 ani;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Acte obligatorii pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Primăriei Comunei Pantelimon un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Pantelimon;
- copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie diplomei de bacalaureat;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae.

Notă:

- (1) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (2) Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. Bibliografia pentru concursul pentru ocuparea postului de administrator:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulament cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul nr. 88/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241874466, zilnic între orele 9⁰⁰-16⁰⁰. Persoana de contact: Mocanu Fanica

Primar,

COSTEL ARMĂȘESCU