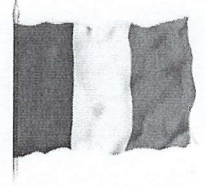




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANTA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**  
**COMUNA PANTELIMON**



**PRIMARIA COMUNEI PANTELIMON**  
str.Principala , nr.214 telefon/fax: 0241874408;0241874466  
e-mail: [pantelimon.primăria@yahoo.com](mailto:pantelimon.primăria@yahoo.com)

**Nr.8643 din 30.09.2020**

## ANUNT

Primăria comunei Pantelimon, județul Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a unei funcții publice de execuție temporar vacante de referent ,clasa a- III a, grad profesional debutant, Compartimentul stare civila și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pantelimon.

### **Condițiile de desfășurare a concursului pentru funcția publică sunt:**

- Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Pantelimon, str.Principala, nr.214 și va avea următoarele probe :
  1. Selecția dosarelor de înscriere – 08.10.2020
  2. Proba scrisă - 16.10.2020, ora 11.00
  3. Proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.
- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul primăriei, în termen de 8 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv 30.09.2020 – 07.10.2020 , -data limită 07.10.2020, ora 16.00
- **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465, alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,cu excepția lit.e)

Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu actele prevăzute la art.49 din HGR nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată.
- **Condiții specifice** - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Perioada de ocupare: determinată, cu normă întreagă, începând cu data numirii și până la data reluării activității de către titularul funcției publice.

### **Bibliografie propusă:**

1. Constituția României , republicată, titlul I și II.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ – partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici (art.365-537)
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Noul Cod Civil – Titlul II- Casatorie (art.266-art.404)
6. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- 7.Ordonanța Guvernului nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice ,cu modificările si completările ulterioare;
- 8.Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă cu modificările ulterioare.
- 9.Hotărârea Guvernului nr.801/2016 pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor.

**PRIMAR,  
ARMASESCU COSTEL**